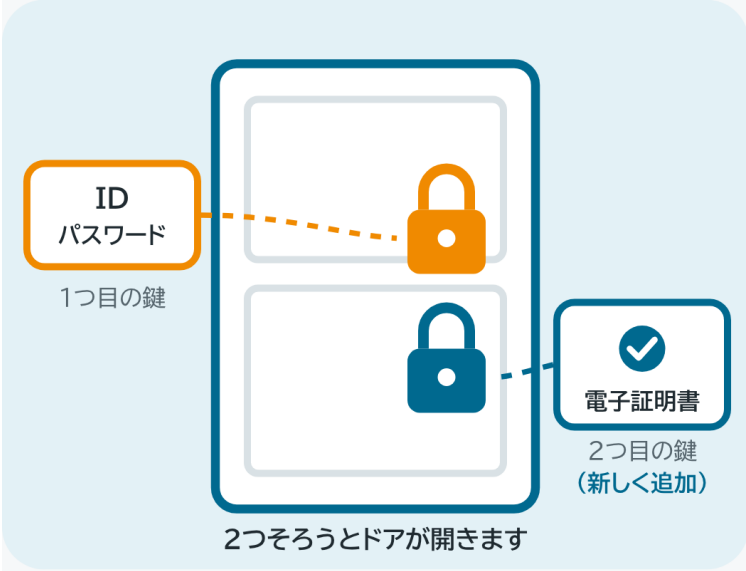
カナミッククラウドサービス ご利用のみなさまへ

電子証明書
インストールガイド

Chromebook版（クロームブック）

2026年11月11日から、カナミックへのログインには**「ID・パスワード」と「電子証明書」の2つ**が必要になります。このガイドの順番どおりに進めれば、パソコンやスマホが苦手な方でも10分ほどで終わります。



この日までに済ませてください
2026年11月10日(火)

新しいログイン方式の開始
11月11日(水)～

copyright ©Kanamic Network Co., Ltd All Rights Reserved.

目次

全体の流れ	電子証明書ってなに？／やることは3つだけ	p.3 ›
準備	始める前に手元にそろえるもの	p.4 ›
ステップ1	電子証明書をダウンロードする	p.5 ›
ステップ2	Chromebookにインストールする	p.8 ›
ステップ3	ログインできるか確かめる	p.17 ›
ご注意	覚えておいてほしいこと	p.20 ›
困ったとき	よくある質問	p.21 ›
最後に	終わったらチェック	p.23 ›
担当者さま向け	TRITRUS（有料版）のシステム担当者さまへ	p.24 ›

見たい項目を押すと、そのページへ移動します。各ページ右上の「目次へ戻る」で、このページに戻れます。

copyright ©Kanamic Network Co., Ltd All Rights Reserved.

目次へ戻る

電子証明書ってなに？

「この端末は、カナミックを使ってよい端末です」という**“通行証”**のようなものです。パソコンやスマホの中に一度しまっておけば、あとはログインのたびに端末が自動で見せてくれます。**毎回なにかを入力する必要はありません。**

万一IDとパスワードが他人に知られても、通行証の入っていない端末からはログインできないため、利用者さまの大切な情報を守ることができます。

やることは3つだけ

1

ダウンロード

カナミックのログイン画面から、通行証（電子証明書）を受け取ります

2

インストール

受け取った通行証を、パソコンやスマホにしまいます（端末ごとに手順が違います）

3

ログイン確認

「電子証明書専用ログイン」から入れれば完了です

copyright ©Kanamic Network Co., Ltd All Rights Reserved.

目次へ戻る

始める前に手元にそろえるもの



いつものログインIDとパスワード

カナミックに普段ログインするときのものです



カナミックを使う端末すべて

パソコン・スマホ・タブレット、**1台ずつ**作業が必要です



メモ用紙とペン

途中で表示される**「証明書のパスワード」**を書き写すために使います

copyright ©Kanamic Network Co., Ltd All Rights Reserved.

目次へ戻る

電子証明書をダウンロードする

証明書を入れたい端末で、いつもどおりカナミックのログイン画面を開いてください。



カナミックのログイン画面(右下に小さなボタンがあります)

1 「電子証明書ダウンロード」を押す

やること

ログイン画面の**右下**にある**[電子証明書ダウンロード]**ボタンを押します。

ポイント 大きな丸いボタンではなく、その下にある**小さな四角いボタン**です。

copyright ©Kanamic Network Co., Ltd All Rights Reserved.

目次へ戻る

電子証明書をダウンロードする



電子証明書ダウンロード画面

2 いつものIDとパスワードを入れる

やること
普段カナミックで使っているログインIDとパスワードを入力し、[ログイン]を押します。

ポイント　法人の設定によっては、ダウンロードできるのがシステム担当者だけの場合があります。「ダウンロードできない」と表示されたら、事業所のシステム担当者から証明書を受け取ってください。

copyright ©Kanamic Network Co., Ltd All Rights Reserved.

目次へ戻る

電子証明書をダウンロードする

電子証明書ダウンロード(イメージ)



※ 画面の文字や配置はイメージです。パスワードは人によって違います

3 証明書をダウンロードし、パスワードを書き写す

やること
表示された電子証明書を[ダウンロード]します。同じ画面に「**証明書のパスワード**」が表示されるので、**紙に正確に書き写して**ください。

ご注意 このパスワードは、次のステップ2で必ず入力します。大文字・小文字、数字の「0(ゼロ)」と英字の「O(オー)」などの違いに気をつけてください。

ポイント 書き写した紙は、パソコンに貼ったりせず、他の人に見られない場所に保管してください。

ダウンロードが終わったら、お使いの端末の手順(ステップ2)へ進みます。

copyright ©Kanamic Network Co., Ltd All Rights Reserved.



Chromebook の場合

Chrome（クローム）の「設定」から電子証明書を読み込みます。ステップ1のダウンロードも、お使いのChromebookで行ってください。

copyright ©Kanamic Network Co., Ltd All Rights Reserved.

目次へ戻る

Chromebook の場合



Chromeのメニュー

1 「設定」を開く

やること

Chromeの画面右上にあるメニューボタンを押し、いちばん下の［設定］を押します。

ポイント　メニューボタンは、お使いの環境によって「⋮」（縦の点3つ）または丸いアイコンで表示されます。

copyright ©Kanamic Network Co., Ltd All Rights Reserved.

目次へ戻る

Chromebook の場合



「設定」画面

2 「セキュリティ」を開く

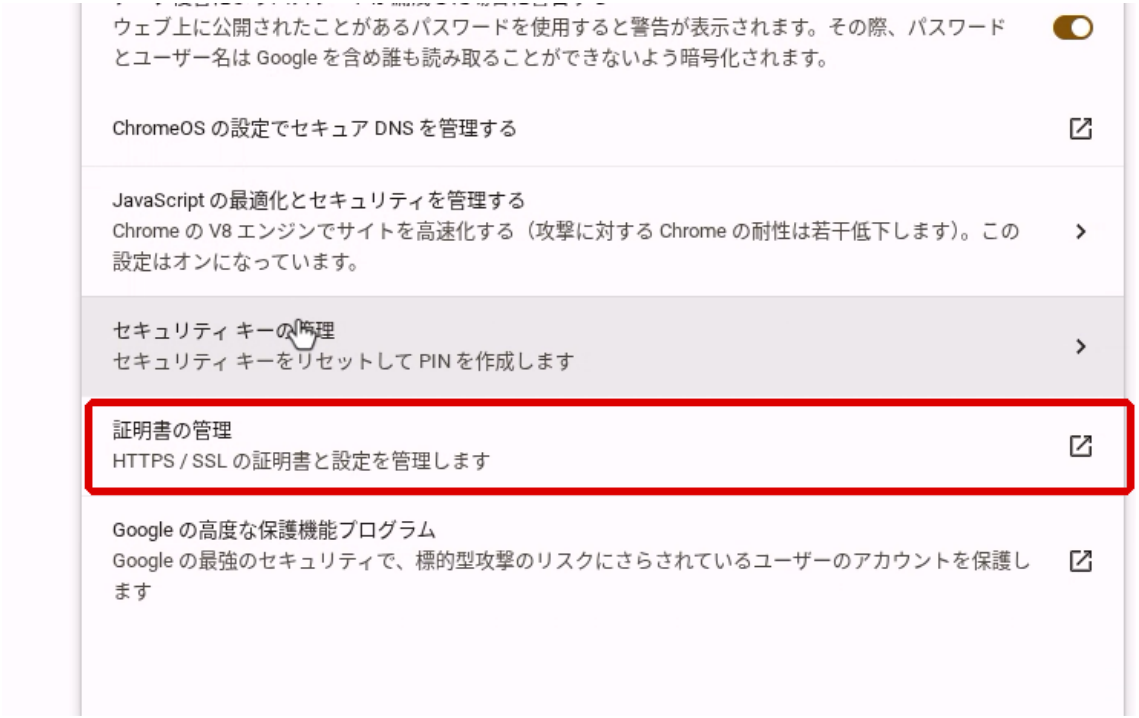
やること

左の［プライバシーとセキュリティ］を押し、右側に出てくる［セキュリティ］を押します。

copyright ©Kanamic Network Co., Ltd All Rights Reserved.

目次へ戻る

Chromebook の場合



「セキュリティ」画面（下の方）

3 「証明書の管理」を押す

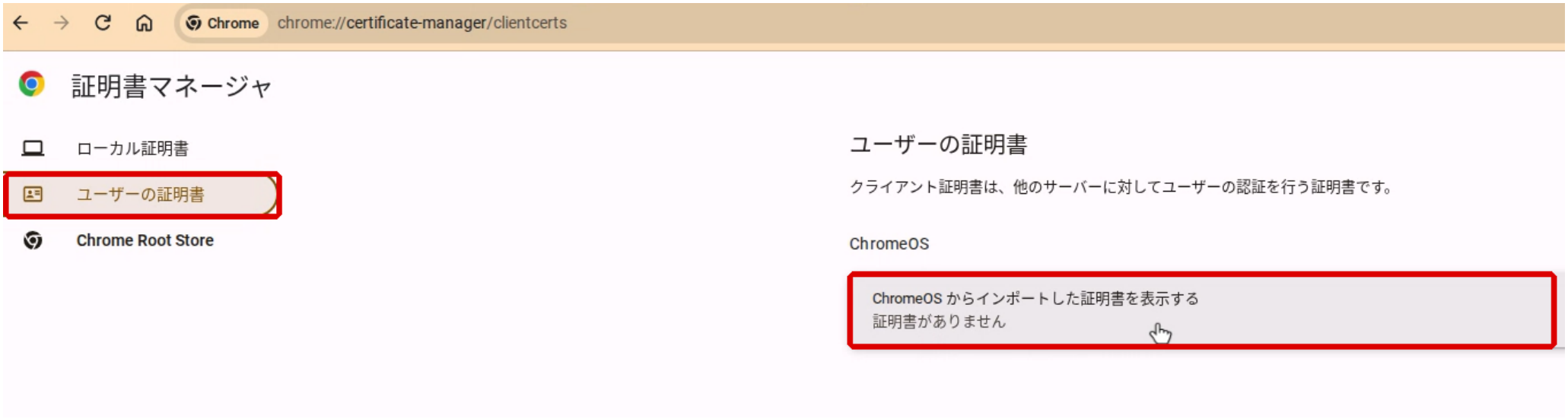
やること

画面を下へスクロールし、［証明書の管理］を押します。新しいタブで「証明書マネージャ」が開きます。

copyright ©Kanamic Network Co., Ltd All Rights Reserved.

目次へ戻る

Chromebook の場合



「証明書マネージャ」画面

4 「ユーザーの証明書」を開く

やること

左の［ユーザーの証明書］を押し、右側の［ChromeOS からインポートした証明書を表示する］を押します。

copyright ©Kanamic Network Co., Ltd All Rights Reserved.

目次へ戻る

Chromebook の場合



「プラットフォームのクライアント証明書」画面

5 「インポートしてバインド」を押す

やること
「プラットフォームのクライアント証明書」の画面で、右側の［インポートしてバインド］を押します。

ご注意　左隣の［インポート］と間違えないようにしてください。

copyright ©Kanamic Network Co., Ltd All Rights Reserved.

目次へ戻る

Chromebook の場合



「ファイルを選択して開く」画面

6 ファイルを選んで開く

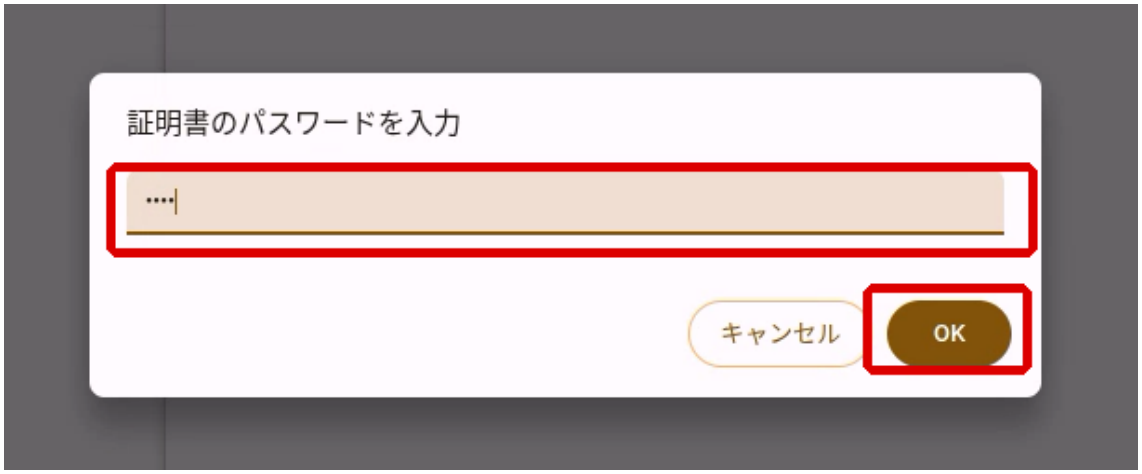
やること

左の［ダウンロード］を押し、ダウンロードした「xxxxx.p12」（末尾が「.p12」のファイル）を選んで、右下の［開く］を押します。

copyright ©Kanamic Network Co., Ltd All Rights Reserved.

目次へ戻る

Chromebook の場合



「証明書のパスワードを入力」画面

7　証明書のパスワードを入れる

やること
ステップ1で紙に書き写した「証明書のパスワード」を入力し、［OK］を押します。

ポイント　大文字・小文字、「0（ゼロ）」と「O（オー）」などの違いに気をつけてください。

copyright ©Kanamic Network Co., Ltd All Rights Reserved.

目次へ戻る

Chromebook の場合



インポート後の「証明書マネージャ」画面

8 一覧に表示されれば完了

やること

「プラットフォームのクライアント証明書」に証明書の名前が表示されれば、Chromebookのインストールは完了です。証明書マネージャのタブを閉じて、ステップ3（ログイン確認）へ進みます。

copyright ©Kanamic Network Co., Ltd All Rights Reserved.

目次へ戻る

ログインできるか確かめる



カナミックのログイン画面

1 「電子証明書専用ログイン」を押す

やること

ログイン画面の右側にある、丸い**「電子証明書専用ログイン」**を押します。

copyright ©Kanamic Network Co., Ltd All Rights Reserved.

目次へ戻る

ログインできるか確かめる



「証明書の選択」画面（Chromebook）

2 証明書を選ぶ画面が出たら「OK」を押す

やること
「証明書の選択」などの画面が出たら、表示されている証明書を選んで[OK]（スマホでは「選択」「許可」など）を押します。

ポイント　この画面が出ずに、そのまま次へ進む場合もあります。

copyright ©Kanamic Network Co., Ltd All Rights Reserved.

目次へ戻る

ログインできるか確かめる

3 いつものIDとパスワードでログイン

やること
いつものログイン画面が出たら、**ログインID**と**パスワード**を入れてログインします。いつもの画面が開けば**すべて完了**です。おつかれさまでした。

ポイント 次回からも「電子証明書専用ログイン」から入ってください。ブラウザの「お気に入り（ブックマーク）」に登録しておくと便利です。

copyright ©Kanamic Network Co., Ltd All Rights Reserved.

目次へ戻る

覚えておいてほしいこと



端末1台ごとに必要です

パソコン、スマホ、タブレットを複数使う方は、**すべての端末**で作業してください。



有効期限は1年間です

1年たったら、もう一度ダウンロードとインストールが必要です。



新しい端末にも入れます

パソコンの買い替え・追加のときは、新しい端末にもインストールしてください。



証明書とパスワードは大切に

他の人に渡したり、見られる場所に置いたりしないでください。

copyright ©Kanamic Network Co., Ltd All Rights Reserved.

目次へ戻る

よくある質問(1/2)

Q パスワードが違うと言われます

入力するのは、ステップ1で表示された**「証明書のパスワード」**です(いつものログインパスワードではありません)。

- 大文字・小文字、「0(ゼロ)」と「O(オー)」、「1(いち)」と「l(エル)」の違いを確かめてください。
- 日本語入力(「あ」表示)になっていないか確認し、半角英数字で入力してください。

Q ダウンロードしたファイルが見つかりません

- Chromebook:「ファイル」アプリの「マイファイル」→「ダウンロード」

copyright ©Kanamic Network Co., Ltd All Rights Reserved.

目次へ戻る

よくある質問(2/2)

Q 「電子証明書ダウンロード」でログインしても、証明書が表示されません

法人の設定で、ダウンロードできる人が**システム担当者などに限られている**場合があります。事業所のシステム担当者から証明書ファイルとパスワードを受け取り、ステップ2から進めてください。

Q インストールしたのに「電子証明書専用ログイン」で入れません

- ブラウザ(Chrome)を**いったん完全に終了**してから、もう一度試してください。
- 証明書を選ぶ画面で「キャンセル」を押してしまった場合も、ブラウザを閉じて開き直すと再び表示されます。
- それでも入れないときは、証明書を入れたのとは**別の端末**で操作していないか確認してください。

Q 途中で「キャンセル」や「いいえ」を押してしまいました

心配いりません。何も壊れていません。ダウンロードしたファイルをもう一度開いて、最初からやり直してください。

copyright ©Kanamic Network Co., Ltd All Rights Reserved.

目次へ戻る

終わったらチェック

- [ ] ステップ1：電子証明書をダウンロードし、パスワードを書き写した
- [ ] ステップ2：使っている端末に電子証明書をインストールした
- [ ] ステップ3：「電子証明書専用ログイン」からログインできた
- [ ] ほかに使う端末（スマホ・タブレット・別のパソコン）にも入れた
- [ ] パスワードを書いた紙を、人に見られない場所にしまった

copyright ©Kanamic Network Co., Ltd All Rights Reserved.

目次へ戻る

TRITRUS（有料版）のシステム担当者さまへ

有料版では、電子証明書をダウンロードできる人を法人内で管理できます。スタッフの皆さまが作業を始める前に、次の設定をお済ませください。

1. 権限を付ける

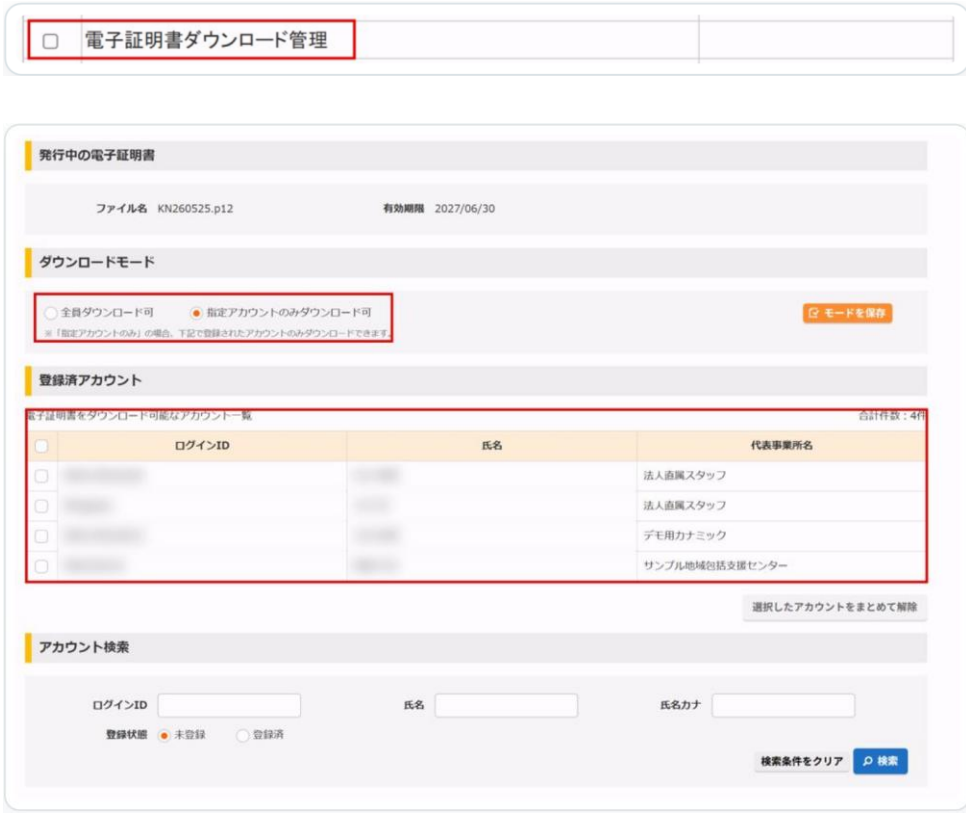
「マスター管理」→「スタッフ管理」→「スタッフ検索・選択」→「アカウント情報編集」で、システム担当者の**「電子証明書ダウンロード管理」**にチェックを入れます。

2. ダウンロードできる人を決める

「マスター管理」→「電子証明書管理」の「ダウンロードモード」で、**「全員ダウンロード可」**または**「指定アカウントのみダウンロード可」**を選び、**[モードを保存]**を押します。「指定アカウントのみ」の場合は、画面下の「アカウント検索」から許可する人を登録します。

3. 配る・知らせる

「指定アカウントのみ」にした場合は、ダウンロードした証明書とパスワードを各スタッフへ配るか、取得方法を案内してください。このガイドのステップ2から進めてもらえば大丈夫です。



copyright ©Kanamic Network Co., Ltd All Rights Reserved.